

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад комбинированного вида № 25 пгт Афицкого
муниципального образования Северский район

П Р И К А З

24.05.2019 г.

пгт Афицкий

№ 41/1-о

«Об утверждении Правил осуществления отчисления воспитанников из МБДОУ ДС КВ №25 пгт Афицкого МО Северский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативно – правовой базы МБДОУ ДС КВ №25 пгт Афицкого МО Северский район

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила осуществления отчисления воспитанников из МБДОУ ДС КВ №25 пгт Афицкого МО Северский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (Приложение №1);


2. Поляковой К.О., делопроизводителю, в части осуществления отчисления воспитанников ДОУ руководствоваться Правилами осуществления отчисления воспитанников из МБДОУ ДС КВ №25 пгт Афицкого МО Северский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афицкого МО Северский район




И.В. Пономаренко

С приказом ознакомлена:
Полякова К.О. 



Приложение №1
Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт. Афипского МО Северский район
— И.В. Пономаренко
Приложение к приказу
№ 41/1-о от «24» мая 2019 г.



ПРАВИЛА
отчисления воспитанников из муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
комбинированного типа № 25 пгт. Афипского, осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования

Общие положения

1. Правила осуществления отчисления воспитанников из МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского Северский район, (далее ДОУ) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления отчисления воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в связи с завершением обучения;
- по инициативе образовательной организации или родителей (законных представителей) воспитанника за невыполнение условий заключенного договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) на основании их заявления;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

II. Отчисление воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), в связи с завершением обучения, за невыполнение условий заключенного договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями)

1. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), в связи с завершением обучения, за невыполнение условий заключенного договора между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей)

воспитанника об отчислении ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.

III. Отчисление воспитанника в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. О предстоящем отчислении воспитанников ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

2. О причине, влекущей за собой необходимость отчисления воспитанников, ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников с указанием основания (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту ребенка.