

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение детский сад
комбинированного вида №25
поселка городского типа Афипского
муниципального образования Северский
район

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего детским
садом

от 25.12.2017 г. № 68

И.В.Пономаренко



ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского
МО Северский район
Протокол № 2 от 29.11.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

по разработке основной образовательной программы (ОПП)

МБДОУДСКВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Рабочая группа) МБДОУДСКВ № 25 пгт Афипского МО Северский район (далее - Учреждение).

1.2. Рабочая группа - это добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по разработке основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.2. В своей работе Рабочая группа руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

2.1. Целью деятельности Рабочей группы является создание условий для разработки основной образовательной программы Учреждения.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в написании программы, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- подготовка педагогов для реализации ООП ДО;
- разработка, составление разделов программы, составление комплексно-тематического планирования;

3. Организация деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается по инициативе администрации дошкольного образовательного учреждения. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением.

3.2. Рабочая группа Учреждения является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединенных на основании единства интереса к разработке ООП ДО.

3.3. Руководителем Рабочей группы является педагог, владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива, выбранный членами Рабочей группы. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы Рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

3.4. Все вопросы функционирования Рабочей группы Учреждения решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги – члены Рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

4. Права Рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы Учреждения имеют право:

- запрашивать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Члены Рабочей группы несут ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке основной образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- за разработку в полном объеме основной образовательной программы Учреждения и ее соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6. Документация и отчетность Рабочей группы

5.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются Руководителем Рабочей группы.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Руководитель Рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана работы Рабочей группы;
- протоколов заседаний Рабочей группы;
- разработанную основную образовательную программу.

5. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующей Учреждения.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующей Учреждения.

