

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Детский сад комбинированного вида № 25  
пгт. Афипского муниципального образования Северский район**

02.12.2019 г.

пгт. Афипский

№ 79/1-о

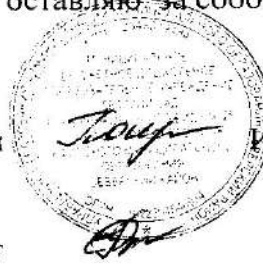
*«Об утверждении психолого - педагогического консилиума  
в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район»*

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого - педагогическом консилиуме образовательной организации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о психолого - педагогическом консилиуме в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район с приложениями (приложение №1);
2. Утвердить состав психолого - педагогического консилиума в МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афипского МО Северский район (приложение № 2);
3. Утвердить график проведения плановых заседаний ППк в МБДОУ ДС КВ №25 пгт. Афипского МО Северский район на 2019- 2020гг. (приложение № 3);
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт. Афипского МО Северский район



И.В. Пономаренко

с приказом ознакомлены:

1. Павленко Е.Р. – педагог - психолог
2. Кукора И.М. – воспитатель
3. Федосеева Н.Ю. - инструктор по физической культуре
4. Шарипова Н.В. – воспитатель
5. Шевченко В.Б. - воспитатель
6. Бурмистрова Т. А. - старший воспитатель
7. Лесянская Л. А- учитель – логопед
8. Серебрякова С. В- воспитатель

Приложение 1  
Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт. Афицкого МО Северский район  
*И.В. Пономаренко*  
Приложение к приказу  
№ 79/1-о от «02» декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада комбинированного вида № 25 пгт. Афицкого**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 муниципального образования Северский район (далее Учреждения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ, Уставом Учреждения, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3 Целью ППк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. Задачами ППк являются:

1. 4. 1 Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения и последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения ребенка.

1.2. 2 Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1. 2.3 Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4 Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1. 2. 5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим детского сада.

1.2.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе МБДОУ ДС КВ № 25, пгт. Афицкого приказом заведующего при наличии специалистов.

2. 2 ППк учреждения в своей работе руководствуется Уставом учреждения, договором между детским садом и родителями (законными представителями), договором между ППк и психолого- медико педагогической комиссией ( ПМПк), настоящим Положением.

2.3. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк в течение 5 лет.

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего Учреждения.

2.6. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя Организации, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.7. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.8Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2),

2.9Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.10 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение

подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.11 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4)

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Учреждения на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется заведующим Учреждения самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. На период подготовки заседания консилиума и реализации рекомендаций назначается ведущий специалист – учитель -логопед, педагог – психолог, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Он отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи, выступает с инициативой повторных направлений на психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.5. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.6. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель- логопед, педагог – психолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.7. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

## **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении на постоянной основе.

Другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Учреждения.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение

### **Документация ППк**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (приложение № 1)
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме (приложение № 2)

6. Протоколы заседаний ППк по форме (приложение № 3)
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого- педагогическое сопровождение (приложение № 4)
8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме (приложение №5);
9. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума по форме приложение № 6)
10. Педагогическое представление на обучающегося по форме (приложение №7)
11. Анкета оценки особенностей развития ребенка дошкольного возраста по форме (приложение № 8)
12. Логопедическое представление на обучающегося по форме (приложение №9)
13. Речевая карта обучающегося по форме (приложение № 10)
14. Психологическое представление на обучающегося по форме (приложение №11)
15. Методические рекомендации к заполнению психологического представления на ребенка ( приложение №12)
16. Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для представления на ПМПк по форме: (приложение №13)
17. Дневник динамического наблюдения обучающегося по форме (приложение № 14)
18. Журнал регистрации архива ППк по форме (приложение №15)
19. Согласие родителей ( законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк по форме (приложение №16)

приложение № 1

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№ П/п	дата	Вид консилиума (внеплановый/ плановый)	Тематика заседания
-------	------	---	--------------------

приложение №2

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума:



№ П/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Инициатор обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
-------	------------------	---------------	---------------------------	--------------------------	---------------------

приложение №3

Протоколы заседания ППк по форме ;

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 пгт. Афипского			
Протокол заседания ППк МБДОУ ДС КВ № 25 № ____ от _____ 20__ г.			
Присутствовали:			
№	И.О.фамилия	должность в ОО,	роль в ППк ДОУ
Повестка дня:			
1.			
2.			
Ход заседания ППк:			
1.			
2.			
Решение ППк:			
1.			
2.			
Приложения (характеристики, представленные на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающихся, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы)			

приложение № 4:

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение по форме:

**КАРТА развития обучающегося,  
получающего психолого-педагогическое сопровождение**

№	Дата обследования	№ Протокола	Инвалидность
1			
2			Диспансерный учет
3			
4			
5			

Ф.И.О \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Домашний адрес

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный\_телефон

---

Анамнез

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Диагноз при поступлении (основной)

---

---

---

---

---

---

---

Сопутствующий диагноз

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Психический статус

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Диагноз после обследования

---

---

---

---

приложение №5:

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПК по форме:

№	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями.
					Получено: (перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов

приложение №6:

9. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума по форме:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 25 пгт. Афипского

**Коллегиальное заключение  
психолого-педагогического консилиума**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Фамилия, имя, отчество ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк:

---

---

---

---

---

Коллегиальное заключение ППк

---

---

---

---

Рекомендации педагогам

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации родителям

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Приложение

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Члены ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С решением согласен (на) частично, не согласен с пунктами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) ФИО родителя (законного представителя) полностью

Приложение № 7

**Педагогическое представление на обучающегося  
на ППк ДОУ**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Детский сад № \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Рекомендации \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ФИО (инициалы)

\*Данное Представление на МПК ДОУ является результатом обследования ребенка, вызывающего сомнения педагога /педагогов/ в адекватности развития возрастным показателям. Представления заполняются в виде анкеты-характеристики, пишется в свободной форме, но с последовательным изложением нижеуказанных разделов:

- 1/ как долго ребенок посещает детский сад, в том числе, сколько времени – у последнего воспитателя/лей/, часто ли болеет, охотно ли ходит в детский сад;
- 2/ как ребенок ведет себя в ДОУ (конфликтует с взрослыми, со сверстниками);
- 3/ достаточно ли он овладел навыками самообслуживания;
- 4/ как относится к занятиям и как ведет себя на них; какие особенности поведения способствуют, а какие препятствуют усвоению и закреплению знаний, умений, навыков;
- 5/ как ребенок относится к труду, какие виды труда предпочитает, в каком темпе работает, доводит ли начатое дело до конца и проявляет ли заинтересованность в конечном результате;
- 6/ особенности умственного развития ребенка, справляется ли он с образовательной программой детского сада;
- 7/ какое участие принимают родители в воспитании и развитии ребенка;
- 8/ что создает наибольшие трудности или вызывает беспокойство у педагога.

Вышеуказанные разделы могут быть дополнены педагогом. Для составления педагогического представления целесообразно использовать Анкету (см. Приложение №2.2.)

Какие дополнительные особенности развития ребенка (его положительные или отрицательные качества) Вы хотели бы отметить \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---





## оценки особенностей развития ребенка дошкольного возраста

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Детский сад № \_\_\_\_\_

Педагог-воспитатель \_\_\_\_\_

Инструкция: Вам предлагается оценить выраженность некоторых поведенческих характеристик ребенка, находящихся в Вашей группе. Это поможет Вам и другим специалистам организовать адекватную работу с ребенком. Необходимо, не пропуская ни одного признака поведения /развития/, отметить /поставить крестик или галочку/; только одно из трех значений: «0», «1» или «2», что характеризует выраженность данной характеристики на настоящий момент.

Значение «0 – показывает, что данный признак поведения /развития/ отсутствует, «1» - признак выражен в средней степени, «2» - означает, что данный признак поведения выражен в значительной степени. Постарайтесь работать: внимательно, не пропуская утверждений. Если Вы сомневаетесь, как отметить ту или иную характеристику поведения /развития/ ребенка, вспомните, как вел себя ребенок в недавнем прошлом.

№	Оценочная характеристика	Отсут. 0	Слаб. 1	Знач. 2
1.	<p style="text-align: center;"><b>Внешний вид. Отношение родителей.</b></p> <p>1.1. Ребенок неопрятен. Родители не уделяют внимания его внешнему виду и одежде;</p> <p>1.2. Ребенка забирают из сада одним из последних;</p> <p>1.3. Родители мало общаются с воспитателями, не уделяют достаточно внимания ребенку;</p> <p>1.4. Родители интересуются жизнью группы и потребностями детского сада.</p>			
2.	<p style="text-align: center;"><b>Поведение в группе.</b></p> <p>2.1. Не сразу воспринимает требования воспитателя, как бы «отсутствует»;</p> <p>2.2. Не выполняет правила распорядка жизни группы;</p> <p>2.3. Неуверен, боязлив, плаксив без видимых причин;</p> <p>2.4. Двигательная и речевая расторможенность. Нуждается в контроле и многократном повторении требований взрослого.</p>			
3.	<p style="text-align: center;"><b>Игра и общение с детьми и взрослыми.</b></p> <p>3.1. Предпочитает играть в одиночестве;</p> <p>3.2. Конфликтует с детьми, часто дерется, кричит;</p> <p>3.3. Не умеет поддерживать игру;</p> <p>3.4. Плачет. Очень ждет родителей, мало контактен со взрослыми.</p>			
4.	<p style="text-align: center;"><b>Речевое развитие.</b></p> <p>4.1. Речь невнятная. Имеются трудности в звукопроизношении;</p> <p>4.2. Словарный запас беден;</p> <p>4.3. Речь грамматически неправильна;</p> <p>4.4. Малоразговорчив. Имеются выраженные трудности при</p>			

	пересказе. Стараются говорить односложно.			
<b>5.</b>	<b>Социально-бытовые навыки и ориентировка в окружающем.</b> 5.1.Недостаточен объем знаний об окружающем мире. 5.2.Путается в понятиях «Дни недели», «Времена года», «Время суток» и пр.; 5.3.Недостаточно сформированы общие социально-бытовые навыки /неопрятно ест, «грязнуля» и пр./; 5.4.Не улавливает причинно-следственные отношения между явлениями окружающего мира /что из чего следует/			
<b>6.</b>	<b>Отношения к занятиям и их успешность.</b> 6.1.Не способен контролировать свою деятельность. Нуждается в постоянном контроле педагога; 6.2.С трудом овладевает необходимым объемом знаний; 6.3.Неусидчив, не доводит начатое дело до конца; 6.4.Мешает педагогу и/или детям на занятии.			
<b>7.</b>	<b>Темповые характеристики деятельности.</b> 7.1.Часто сонлив и вял в течение дня; 7.2.Темп работы на занятиях неравномерен; 7.3.Работает медленно и невнимательно; 7.4.Темп работы быстрый, но работает хаотично и «бестолково».			
<b>8.</b>	<b>Физическое развитие.</b> 8.1.Недостаточно развит физически. 8.2.Быстро устает, истощается, становится вялым или, наоборот, расторможенным; 8.3.Не посещает детский сад из-за болезней /часто болеющий ребенок – более 7-ми дней в году/; 8.4.Плохо ест. Беспокойно спит и/или трудно засыпает.			
<b>9.</b>	<b>Моторное развитие.</b> 9.1.Плохо развита мелкая моторика рук; 9.2.Нарушена общая координация. Неуклюжий.; 9.3.Медлителен в движениях; 9.4.Предпочитает работать левой рукой /или иногда работает левой рукой/			
<u>Общее количество баллов по каждому столбцу</u>				

Общее количество баллов \_\_\_\_\_

- Примечание: ребенок может быть отнесен к группе риска и направлен на углубленное обследование /психолога, врача, логопеда и др./, если общее количество баллов превышает **28**

приложение № 9

### Логопедическое представление на обучающегося

Фамилия, имя, ребенка

---

Дата рождения ребенка

Детский сад № \_\_\_\_\_ группа

Заключение

Рекомендации

---

Дата обследования

---

Подпись специалиста

---

Приложение № 10.

### Речевая карта ребенка дошкольного возраста

1. ФИО ребенка

---

2. Дата рождения ребенка

---

3. Звукопроизносительная сторона речи

---

---

4. Слоговая структура слов

- Парафазии (замены звуков, слогов)
- Элизии (пропуски звуков, слогов)
- Итерации (повторения звуков, слогов)
- Контаминации (часть одного слова соединенного с частью другого)
- Персеверации (отсроченное повторение)

5. Фонематический слух

- Нарушен
- Сохранный

6. Словарь: уровень понимания и использования лексического значения слов (предметы, части предметов, признаки и действия, явления природы, обобщающие понятия).

---

---

7. Грамматический строй речи

- Падежные формы существительных единственного и множественного числа;
- Согласование прилагательных и числительных с существительными;
- Использование предлогов.

8. Связная речь

---

9. Наличие заикания \_\_\_\_\_

10. Заключение логопеда \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись учителя-логопеда \_\_\_\_\_

Приложение №11

Психологическое представление на обучающегося по форме:

**Психологическое представление на обучающегося**

ФИО воспитанника \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

возраст \_\_\_\_\_

1. Работоспособность \_\_\_\_\_

2. Темп деятельности \_\_\_\_\_

3. Понимание инструкций \_\_\_\_\_

4. Критичность \_\_\_\_\_

5. Особенности внимания \_\_\_\_\_

6. Особенности мнестической деятельности:

объем слухоречевой кратковременной памяти \_\_\_\_\_ / долговременной памяти \_\_\_\_\_ слов;

объем зрительной кратковременной памяти \_\_\_\_\_ / долговременной памяти \_\_\_\_\_ объектов;

7. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики и качественный анализ): \_\_\_\_\_

Сформированность мыслительных операций: анализ и синтез: \_\_\_\_\_  
сравнения: \_\_\_\_\_

классификации: \_\_\_\_\_

способность устанавливать причинно-следственные связи: \_\_\_\_\_

8. Необходимый объем помощи

характер помощи \_\_\_\_\_  
перенос сформированного навыка на аналогичный материал \_\_\_\_\_

9. Особенности эмоционально-волевой сферы:

мотивация \_\_\_\_\_

эмоциональная уравновешенность \_\_\_\_\_

гиперактивность / двигательная расторможенность \_\_\_\_\_

соответствие уровня притязания возможностям \_\_\_\_\_

адекватность самооценки

самоконтроль \_\_\_\_\_

уровень тревожности \_\_\_\_\_

адаптивные способности (социальная адаптация) \_\_\_\_\_

характерологические особенности

10. Особенности

поведения: \_\_\_\_\_

в коллективе сверстников

с педагогами

особенности детско-родительских

отношений \_\_\_\_\_

соблюдение и принятие правил поведения в саду

знания и представления об окружающем

мире \_\_\_\_\_

Заключение:

Дата заполнения

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*

Руководитель образовательной

организации \_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*

МП

Приложение №12

**Методические рекомендации к психологическому представлению**

1. Особенности поведения ребенка в момент обследования:

Принятие ситуации (адекватен, неадекватен, другое);

Контактность (легко / с трудом вступает в контакт, уходит от контакта; инициативен / пассивен в общении).

2. Работоспособность (за работу берется с интересом, доводит до конца, быстро устает, переключается на другое задание, отказывается от работы, мотивируя усталостью).

3. Темп деятельности (медленный / быстрый / оптимальный; продуктивный / не продуктивный).

4. Понимание инструкций (принимает, требуется повторение инструкции, принимает после разъяснения, не принимает).

5. Критичность (снижена, адекватная, завышенная).

6. Особенности внимания:

- устойчивое, неустойчивое;

- длительность сосредоточения на объекте соответствует возрасту / не соответствует;

- высокопродуктивное, среднепродуктивное, низкопродуктивное;

- трудно, легко переключается.

7. Особенности мнестической деятельности:

- объем слухоречевой кратковременной памяти \_\_\_\_\_ / долговременной памяти \_\_\_\_\_ слов;

- объем зрительной кратковременной памяти \_\_\_\_\_ / долговременной памяти \_\_\_\_\_ объектов.

*Качественный анализ:*

- объем слуховой памяти (соответствует возрастной норме, ниже возрастной нормы, выше возрастной нормы);

объем зрительной памяти (соответствует возрастной норме, ниже возрастной нормы, выше

возрастной нормы);

преобладающий тип памяти \_\_\_\_\_;

- скорость запоминания (быстрый, средний, медленный темп запоминания);

- точность воспроизведения (без ошибок, с одной ошибкой, с множеством ошибок);

- динамика процесса заучивания слов (соответствует возрасту, ниже / выше возрастной нормы).

8. Особенности интеллектуального развития: (высокий, средний, низкий уровень развития).

*Сформированность мыслительных операций:*

- анализ и синтез (владеет, затрудняется, не владеет);

- сравнения (владеет, затрудняется, не владеет);

- классификации (владеет, затрудняется, не владеет);

- способность устанавливать причинно-следственные связи (устанавливает, устанавливает с

помощью, не устанавливает).

9. Формирование навыков:

- необходимый объем помощи (не требуется, незначительный, значительный);

- характер помощи (стимулирующая, направляющая);

- перенос сформированного навыка на аналогичный материал (выполняет, выполняет с помощью, затрудняется).

## 10. Особенности эмоционально-волевой сферы:

мотивация \_\_\_\_\_

*эмоциональная уравновешенность:*

- эмоционально уравновешен;
- обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки;
- повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям;
- вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному поводу;
- редко проявляет живую эмоциональную реакцию на события;
- 11- живая эмоциональная реакция практически отсутствует;
- другое.

*признаки гиперактивности / двигательной расторможенности* (наблюдаются, не наблюдаются);

*соответствие уровня притязания возможностям* (завышенная, адекватная, заниженная);

*адекватность самооценки* (завышенная, адекватная, заниженная);

*самоконтроль* (сформирован, недостаточно сформирован, не сформирован);

*уровень тревожности* (высокий, средний, низкий);

*адаптивные способности* (в норме, снижены);

*характерологические особенности* (упрямство, устойчивость своего мнения, излишняя погруженность в себя; доброжелательность / озлобленность, агрессивность; честность / нечестность; правдивость / лживость; прямота, непосредственность / скрытость, лицемерие;

отзывчивость / черствость; скромность / зазнайство; организованность / неорганизованность; уверенность в своих силах / робость, неуверенность;

настойчивость / слабоволие, капризы,

упрямство; смелость / трусость; самостоятельность / внушаемость,

несамостоятельность; сострадание / жестокость; инициативность /

исполнительность; способность прощать / злопамятность, мстительность;

принципиальность / беспринципность; миролюбие / конфликтность, агрессивность;

справедливость / несправедливость; дисциплинированность

/ недисциплинированность; трудолюбие / лень; вежливость / грубость; собранность

/ разболтанность; веселость, смешливость / угрюмость, плаксивость; коллективизм

/ индивидуализм; наблюдательность, внимательность / рассеянность).

## 12. Особенности поведения: в коллективе сверстников

- дружеские взаимоотношения;
- мешает другим детям в играх, подсмеивается над ними, обижает более слабых;
- выставляет себя, паясничает, играет роль клоуна;
- часто ссорится, пристаёт ко всем, находится в плохих отношениях с некоторыми из них;
- его не любят другие дети, над ним часто подсмеиваются;
- дерется, кусается, царапается, использует опасные предметы в качестве орудия драки;
- замкнут, изолирован от других детей, предпочитает находиться один.

*с педагогами*

- в общении с педагогами заинтересован, фон настроения ровный;



- при общении с педагогом теряется, смущается, плачет без веских на то причин, говорит тихим голосом, запинаясь;
- избегает контакта с педагогом, не заинтересован в общении с ним, старается быть незаметным (часто сниженный фон настроения);
- проявляет негативизм по отношению к педагогу, не выполняет его требований, отвечает дерзко, порой грубо.

*особенности детско-родительских отношений*

- сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радостей, горя и т.д.);
- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства у ребенка);
- безнадзорность (родители игнорируют не только духовный мир ребенка, но и не выполняют самых элементарных требований по уходу за ним: ребенок часто неряшливо одет, выглядит так, как будто плохо питается);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий, постоянный контроль);
- попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка);
- противоречивое воспитание (каждый член семьи предъявляет к ребенку свои требования).

*соблюдение и принятие правил поведения в саду (принимает, не принимает);*

*знания и представления об окружающем (соответствуют возрасту, ниже / выше возрастной нормы).*

Заключение:

---



---



---



---



---

Приложение №13

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК по форме :

**Представление психолого-педагогического консилиума  
на обучающегося для представления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.
  2. на дому;
  3. в форме семейного образования;
  4. сетевая форма реализации образовательных программ;
  5. с применением дистанционных технологий
    - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
    - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
    - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:
1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
  2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
  3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
  4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);  
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

Дата составления документа \_\_\_\_\_

Подпись председателя ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО (инициалы)

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

4. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель, учитель- логопед /тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 14

Дневник динамического наблюдения по форме:

**ДНЕВНИК ДИНАМИЧЕСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ**

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата проведения МПк	Рекомендации по коррекционной работе		Подпись специалиста дающего рекомендации
	Должность специалиста дающего рекомендации	Содержание рекомендаций по коррекционной работе	

Приложение №15

Журнал регистрации архива Ппк по форме:

№	Фамилия ребенка	дата регистрации карты развития ребенка	подпись ответственного	примечание

Согласие родителей ( законных представителей) обучающегося на проведение психолого- педагогического обследования специалистами ППк по форме:

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования  
специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

серия \_\_\_\_\_ номер паспорта \_\_\_\_\_

когда и кем выдан \_\_\_\_\_

являясь родителем/законным представителем (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

ФИО обучающегося, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг) рождения

\_\_\_\_\_

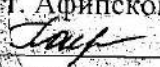
\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт. Афицкого МО Северский район  
 И.В. Пономаренко  
Приложение к приказу  
№ 79/1-от «02» декабря 2019 г.

Состав психолого - педагогическом консилиуме в МБДОУ ДС КВ № 25  
пгт. Афицкого МО Северский район

- Председатель ППк - Бурмистрова Т. А. - старший воспитатель;  
Заместитель председателя ППк - Лесянская Л.А. – учитель - логопед;  
Секретарь - Серебрякова С.В. - воспитатель.  
Члены ППк :  
1. Павленко Е.Р. – педагог - психолог;  
2. Кукора И.М. – воспитатель;  
3. Федосеева Н.Ю. - инструктор по физической культуре;  
4. Шарипова Н.В. – воспитатель;  
5. Шевченко В.Б. - воспитатель.

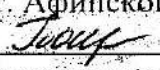
Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25  
 пгт. Афицкого МО Северский район  
 И.В. Пономаренко  
 Приложение к приказу  
 № 79/1-о от «02» декабря 2019 г.

График  
 проведения плановых заседаний психолога - педагогическом консилиуме в  
 МБДОУ ДС КВ № 25 пгт. Афицкого МО Северский район  
 на 2019-2020гг.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1	сентябрь	Председатель ПМПК специалисты
2.	Заседание № 2	январь	Председатель ПМПК специалисты
3.	Заседание № 3	апрель	Председатель ПМПК специалисты

