

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №25
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА АФИПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБДОУДСкВ № 25 пгт Афипского МО Северский район

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
Шевченко В.Б. _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ ДС КВ № 25
пгт Афипского МО Северский район
_____ И.В.Пономаренко
от 25.12.2017 г. № 68

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского
протокол № 2 от 29.11.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад комбинированного вида № 25 поселка
городского типа Афипского муниципального образования
Северский район

1. Общие положения

1.1. Положение Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 25 поселка городского типа Афипского муниципального образования Северский район (далее по тексту - ДОУ) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ ДС КВ № 25 пгт Афипского МО Северский район.

1.2. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации (далее общее собрание организации) осуществляет общее руководство дошкольной образовательной организацией.

1.3. Общее собрание работников относится к коллегиальным органам управления ДОУ

2. Функции общего собрания работников ДОУ

Общее собрание работников дошкольной образовательной организации содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.1. Участвует в определении направления экономической деятельности дошкольной образовательной организации; реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих

оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.2. Вносит предложения Уполномоченному органу по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации;

2.3. Утверждает проект коллективного трудового договора между администрацией учреждения и представителем работников в социальном партнерстве – первичной профсоюзной организацией;

2.4. Обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, годовой план дошкольной образовательной организации; графики работы, графики отпусков работников ДООУ;

2.5. Заслушивает ежегодные отчеты трудового коллектива и администрации дошкольной образовательной организации;

2.6. Принимает решение о заключении коллективного договора.

2.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

2.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ;

2.9. Определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

2.10. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.11. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания;

2.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Права Общего собрания

3.1. Общее собрание работников МБДОУДСКВ № 25 пгт Афипского МО Северский район:

- участвовать в управлении ДООУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

3.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Общее собрание работников дошкольной образовательной организации вправе издавать следующие локальные акты:

- положение;
- правила;
- акт;
- инструкции;
- другие виды локальных актов.

4. Организация и управление Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ.

4.2. На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

4.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

4.7. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Решения Общего собрания работников реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

4.10. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Педагогическим советом ДООУ, Родительским советом:

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).